

Утверждаю  
Директор  
Фонда «Искусство, наука и спорт»  
Ф. Р. Мухомеджан

---



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О грантовом конкурсе творческих заявок  
на создание арт проектов «Горизонт будущего. Перспективы»  
Некоммерческой организации Благотворительный фонд «Искусство, наука и  
спорт»**

Москва  
2024

## **Оглавление**

<b>1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА (СУММА ГРАНТА).....</b>	<b>4</b>
<b>4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА .....</b>	<b>4</b>
<b>5. ПРОЕКТЫ, ПОДАВАЕМЫЕ НА КОНКУРС.....</b>	<b>6</b>
<b>6. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ.....</b>	<b>9</b>
<b>8. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ.....</b>	<b>10</b>
<b>9. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ .....</b>	<b>11</b>

## 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. В тексте настоящего Положения (далее – Положение) используются следующие определения:

- **Грант** – безвозмездное целевое предоставление пожертвования в денежной форме на реализацию проекта в сфере искусства, культуры и развития городской среды.
- **Грантополучатель** – физическое или юридическое лицо, являющееся получателем Гранта на реализацию проекта и несущее ответственность за целевое использование средств полученного Гранта.
- **Заявка** – полный пакет документов по каждому проекту, поданному на конкурс, подготовленный в соответствии с требованиями Положения.
- **Конкурс** (грантовый конкурс) – состязание заявок на реализацию проектов в сфере искусства, культуры, развития городской среды с целью с целью определения проектов, которым будет оказана поддержка в виде грантов.
- **Организатор конкурса** – юридическое лицо, которое отвечает за подготовку и проведение конкурсной процедуры отбора проектов и выделяет средства на выдачу грантов проектам, признанным победителями конкурса.
- **Победитель** – физическое или юридическое лицо, чья заявка по итогам конкурса была выбрана для выделения гранта.
- **Проект** – в контексте данного Положения - это одноразовая, не повторяющаяся деятельность или совокупность действий в сфере культуры, искусства, развития городской среды, в результате которых за определенный промежуток времени достигаются четко поставленные цели.
- **Участник конкурса** – физическое или юридическое лицо, подавшее одну или несколько заявок для участия в конкурсе, в соответствии с условиями настоящего Положения.
- **Территории реализации проекта** – территория города Железногорск Курской области. Реализация проекта должна осуществляться только на территории, указанной в настоящем пункте.

1.2. В тексте настоящего Положения используются следующие сокращенные варианты названий:

- **АРТ-ОКНО** – программа «Культурная платформа АРТ-ОКНО» Некоммерческой организации Благотворительный Фонд «Искусство, наука и спорт».
- **Фонд** – Некоммерческая организация Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт».

## 2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

2.1. Положение о грантовом конкурсе творческих заявок на создание арт проектов «Горизонт будущего. Перспективы» Некоммерческой организации Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт» разработано и реализуется в рамках проекта «Культурная афиша» благотворительной программы «Развитие регионов». Грантовый конкурс реализуется в рамках проведения арт-фестиваля «ТРАНСФОРМАЦИЯ» в городе Железногорск в 2024 году.

2.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения Конкурса проектов в сфере искусства, культуры и развития городской среды на получение грантовой поддержки Фонда в 2024 году.

2.3. Конкурс проводится Фондом в целях развития человеческого капитала, а также поддержки инновационных, актуальных, устойчивых и социально значимых культурных инициатив.

### 2.4. Задачи реализации грантового конкурса:

- Создание новых творческих продуктов;

- Развитие диалога между представителями разных творческих сфер;
- Предоставление возможностей для реализации и профессионального роста художникам, работающих на территории реализации проекта;
- Содействие культурному развитию региона.

#### **2.5. Этапы проведения и сроки реализации Конкурса:**

- Прием заявок – с 25 марта по 1 апреля 2024 года;
- Оценка поступивших заявок – с 2 апреля по 4 апреля 2024 года;
- Объявление победителей – 5 апреля 2024 года;
- Заключение договоров с победителями – 5 апреля по 20 апреля 2024 года;

#### **2.6. Победитель конкурса должен реализовать свой проект на Территории реализации проекта**

- Завершение работ по подготовке проектов Грантополучателями – до 20 мая 2024 года;
- Представление проекта в рамках общественной программы фестиваля «Трансформация» 25 мая 2024 года;
- Предоставление отчетности Грантополучателями в адрес Фонда – не позднее 1 июля 2024 года.

2.7. Информация об итогах конкурса публикуется на сайте проекта «Культурная платформа АРТ-ОКНО» по адресу: <http://www.artoknofest.ru/>.

2.8. Фонд выделяет гранты с целью реализации соответствующих проектов, выбранных в качестве победителей, в том числе на условиях софинансирования.

2.9. В рамках Конкурса Фонд принимает на себя только те обязательства, которые соответствуют целям и задачам его деятельности, а также оставляет за собой право определять, какой объем финансирования выделяется по результатам проведения конкурса по каждой заявке.

### **3. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА (СУММА ГРАНТА)**

Сумма гранта определяется в соответствии с запрашиваемой суммой, указанной в Заявке к конкурсу. Размер одного гранта не может превышать 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

### **4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

4.1 К участию в конкурсе допускаются физические лица, а также некоммерческие организации (в том числе бюджетные, государственные, автономные, казенные учреждения и т.д.), осуществляющие деятельность в сфере культуры, искусства, а также в иных сферах человеческой деятельности, направленных на социокультурное развитие территории.

4.1.1. Некоммерческие организации могут участвовать в конкурсе, если они соответствуют следующим требованиям:

- 1) организация зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее, чем за год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- 2) организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения;
- 3) организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- 4) у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок



исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. В Конкурсе могут принимать участие физические лица, от 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации.

Каждая заявка на Конкурс подается и представляется одним физическим лицом.

4.2 Основные требования к участникам конкурса – некоммерческим организациям:

- Официальная регистрация, наличие банковского счета и осуществление деятельности на территории Российской Федерации.
- Возможность принять на банковский счет средства, выделенные по договору на реализацию Проекта.
- Соответствие заявленной по Проекту деятельности уставным целям и уставной деятельности организации.

4.3 К участию в Конкурсе не допускаются:

- коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;
- политические организации (в том числе политические партии);
- потребительские кооперативы, к которым относятся, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей;
- объединения кооперативов;
- торгово-промышленные палаты;
- унитарные предприятия;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
- адвокатские палаты;
- адвокатские образования;
- нотариальные палаты;
- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- микрофинансовые организации;
- некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представили в Фонд отчетность, предусмотренную договором о гранте, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);
- некоммерческие организации, у которых на день окончания приема заявок на участие в конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату в Фонд сумм ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено);
- некоммерческие организации, от договоров о предоставлении грантов, с которыми Фонд ранее отказался в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления в Фонд подложных документов и (или) недостоверной информации;
- органы власти и управления всех уровней;
- физические лица, являющиеся сотрудниками Фонда «Искусство, наука и спорт», членами экспертного совета Фонда, сотрудниками органов власти и управления (государственные служащие), а также их ближайшие родственники;
- действующие Грантополучатели/Благополучатели Фонда, имеющие на момент рассмотрения заявок не закрытые договоры о гранте/о благотворительном пожертвовании;
- физические и юридические лица, привлеченные Фондом для реализации Благотворительных программ на основе различного вида договоров (соглашений).

4.4 Все участвующие в Конкурсе лица дают Фонду согласие на обнародование и использование фото и видео презентации проекта и подтверждают, что все материалы, представленные Фонду, могут быть использованы последним в социальных сетях, на лекциях, видеотрансляциях, в сети интернет, в печатных СМИ, а также применения иных способов информирования общественности.

## **5. ПРОЕКТЫ, ПОДАВАЕМЫЕ НА КОНКУРС**

5.1 Общие требования к проектам, подаваемым на конкурс:

- Реализация проекта осуществляется на территории, соответствующей определению «Территория реализации проекта» (п. 1.1. настоящего Положения).
- Реализация проекта подразумевает достижение финального результата описанного в заявке в период до 20 мая 2024 года включительно.
- Результат реализации проекта – событие и/или созданный культурный продукт – должен быть доступен для ознакомления жителям города на бесплатной основе.
- Содержание проекта включает в себя как минимум два вида творчества, (музыка, кино, театр, танец, медиа, скульптура, архитектура, художественное, прикладное и уличное искусство, экспериментальные практики и так далее).
- Проект соответствует критерию оригинальности и в своем конечном виде не реализовывался ранее.
- Обоснованность запрашиваемых средств.
- Реалистичность исполнения проекта.

5.2 Бюджет проекта может включать:

- Производство книг, картин и других вещественных предметов искусства, создание сайтов, запись аудио, съемку фото и видео, покупку и аренду реквизита, костюмов, декораций и необходимого технического оборудования, расходы на организацию мероприятий и постановок, а также расходы на другие материалы или направления творческой деятельности, если в заявке приводится аргументированное обоснование необходимости данных расходов для успешной реализации проекта.
- Гонорары приглашенных деятелей культуры и искусства из других регионов, а также расходы на их проезд и проживание, за исключением оплаты проезда по городу, в том числе общественный транспорт, такси и оплата расходов за бензин.
- Стоимость услуг подрядчиков, привлечение которых необходимо для успешной реализации проекта.

5.3 Оплата услуг приглашенных деятелей культуры и искусства, а также привлеченных подрядчиков должна осуществляться в безналичной форме, на основании подписанных договоров:

- Для получения документов строгой отчетности предпочтение должно отдаваться лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей или самозанятых, или юридическим лицам;
- В случае привлечения физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или самозанятых, Грантополучатель несет ответственность за своевременную и полную уплату налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации для договоров гражданско-правового характера.

5.4 Бюджет проекта не может включать, а полученные средства Гранта не могут быть использованы на:

- финансирование основной деятельности участника конкурса либо другой организации;
- выплату вознаграждения победителю проекта в случае, если победителем является физическое лицо;



- приобретение компьютеров, другой оргтехники, фотоаппаратов, запасных частей и расходных материалов к ним, напрямую не связанных с реализацией Проекта;
- оплату расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- оплату расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- оплату информационных публикаций о проекте в СМИ, в сети интернет, в том числе в социальных сетях;
- оплату проезда на транспорте внутри Территории реализации проекта, включая в том числе общественный транспорт (автобус, троллейбус, трамвай), такси, а также оплату расходов на бензин;
- выдачу призов участникам мероприятий проекта в виде денежного вознаграждения;
- приобретение предметов роскоши, алкогольной и табачной продукции;
- погашение задолженностей, оплату просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней, иных обязательных платежей;
- иные расходы, не имеющие прямого отношения к проекту.

5.5 Дата начала реализации проекта не может предшествовать дате подписания договора между Фондом и победителем конкурса. Расходы по проекту, понесенные до момента поступления средств гранта на расчетный счет Грантополучателя, не допускаются. Финансовые документы, подтверждающие такие расходы, к отчету не принимаются.

5.6 Все заявленные проекты должны быть реализованы до 20 мая 2024 года 23:59 по московскому времени.

## 6. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1 Все проекты, подаваемые на конкурс, реализуются в одной или нескольких сферах культуры и искусства. Перечень сфер не ограничен, участие проектов на стыке нескольких видов искусства допускается.

6.2 По каждому проекту, подаваемому на конкурс, должен быть предоставлен следующий пакет документов:

- **Заполненная форма заявки**, приведенная в Приложении 1 к настоящему Положению. Если участник конкурса – физическое лицо, необходимо подписать заявку собственноручно. Если участник – юридическое лицо, необходимо заверить заявку печатью и подписью руководителя. В заявке должна быть смета проекта с указанием основных пунктов расходов. В заявке должен быть график реализации проекта.
- **Презентация проекта** в формате PowerPoint/Keynote/PDF; Презентация должна содержать
  - Рабочее название проекта.
  - Имена авторов проекта.
  - В случае, если заявка содержит в себе имена нескольких авторов и/или исполнителей коллектива, то Заявитель обязуется получить согласие на обработку персональных данных у всех указанных в заявке лиц.
  - Краткую творческую биографию авторов и/или коллектива исполнителей проекта.
  - Контактную информацию.
  - Идею проекта.
  - Формат и особенности реализации проекта.
  - Эскизы, логотипы, примеры или визуальные референсы оформления проекта.
  - Описание перспектив развития (если это применимо по отношению к проекту).

Грантополучатель имеет возможность вносить изменения в проект, если это позволит лучше реализовать задуманное или вызвано объективными обстоятельствами. Любые изменения в Проекте согласуются с Фондом.

• **Дополнительно юридические лица прикладывают к заявке:**

1. Устав (действующая редакция, все страницы).
2. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ/распоряжение/постановление/решение/протокол и т.д. о назначении/продлении полномочия руководителя).
3. Доверенность на заключение договора (в случае, если подписантом является не руководитель).
4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – срок выписки строго не более 30 дней с даты выдачи.
7. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, подтверждающее регистрацию Устава.
8. Банковские реквизиты за подписью руководителя (с указанием ОКТМО и КБК).

• **Дополнительно физические лица прикладывают к заявке:**

1. Документ, удостоверяющий личность – копии первой страницы гражданского паспорта и страницы с регистрацией.
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета физического лица (СНИЛС).
4. Банковские реквизиты, заверенные подписью физического лица.
5. Подписанное согласие на обработку персональных данных с целью регистрации физического лица как участника конкурса, согласно форме, приведенной в Приложении №2.

6.3 Все документы предоставляются в электронном виде **отдельными файлами в одном письме в формате PDF и Word на e-mail [grant@artknofest.ru](mailto:grant@artknofest.ru)**. В теме письма должно быть указано слово «Конкурс Горизонт будущего» и название проекта.

**6.4 Для участия в конкурсе необходимо направить полный пакет документов. Заявки, по которым документы направлены не полностью, к участию в конкурсе не допускаются.**

6.5 Если предоставленного пакета документов будет недостаточно для принятия решения по проекту, организатор конкурса может запросить у участника конкурса дополнительную информацию по электронной почте. В случае немотивированного отказа от предоставления дополнительной информации заявка может быть отклонена на любом этапе конкурса.

6.6 Количество заявок, которое может подать один участник – не более двух.

6.7 Участники конкурса имеют право обратиться за консультацией по подготовке заявки, презентации и иных документов. Консультации предоставляются по электронной почте, адрес для отправки запросов указан в разделе «Контактная информация» настоящего Положения.

6.8 Рассмотрение заявок осуществляется в сроки, указанные в п. 2.5. настоящего Положения, Экспертным советом конкурса, состав которого утверждается организатором конкурса дополнительно.

6.9 При рассмотрении заявок Экспертный совет руководствуется следующими критериями, каждый из которых имеет собственный вес:

- Соответствие требованиям настоящего Положения, а также целям и задачам проекта АРТ-ОКНО. Вес критерия – 20 %.



- Качество проекта (детальная проработанность заявки, четкость изложения замысла, описание этапов реализации, ориентированность на практический и конкретный результат) – 20 %.
- Реалистичность представленной сметы проекта (обоснованность затрат с точки зрения объема и вида деятельности) – 15 %.
- Квалификация и опыт авторов и/или исполнителей проекта – 10 %.
- Новаторство методов, оригинальность идей, задействование современных технологий – 10%.
- Перспективы реализации проекта после окончания конкурса (возможно ли дальнейшее использование результатов конкурса после его окончания) - 10 %.
- Жанровое разнообразие в содержании проекта – 10 %.
- Наличие собственного финансового вклада заявителя или привлечение дополнительных источников финансирования – 5 %.

По каждому из указанных критериев каждый член Экспертного совета оценивает проекты по шкале от 1 до 10 баллов, которые умножаются на коэффициент, соответствующий весу критерия. Итоговый балл проекта определяется как сумма баллов по каждому из пяти критериев.

После оценки каждым членом Экспертного совета итоговые баллы по каждому проекту суммируются и вычисляется сводный балл.

Заявки, набравшие наивысший сводный балл среди прочих, становятся финалистами конкурса.

## **7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ**

7.1 Фонд оставляет за собой право изменить размер финансирования проекта по сравнению с суммой, указанной в заявке. В случае изменения суммы гранта в любую сторону содержание проекта может быть скорректировано соответствующим образом по взаимной договоренности Фонда и участника конкурса.

7.2. Взаимодействие с победителями конкурса ведется на основании договоров, заключаемых между победителями и Фондом.

7.3. Шаблон договора, список документов, необходимых для заключения договора со стороны участника конкурса, и другая необходимая информация направляются всем победителям конкурса по электронной почте после публикации результатов конкурса на сайте проекта АРТ-ОКНО.

7.4. Фонд оставляет за собой право отменить победу заявки в конкурсе в случае выявления дополнительных обстоятельств, касающихся победителя и/или предлагаемого победителем проекта, на любом этапе реализации проекта, а также, если действующие Грантополучатели/Благополучатели Фонда имеют не закрытые договоры гранта/пожертвования к моменту заключения нового договора. Фонд вправе отказаться от заключения договора с победителем Конкурса, в случае выявления обстоятельств о победителе, препятствующих заключению соответствующего договора.

7.5. Фонд оставляет за собой право назначить наставников для победителей конкурса с целью обеспечения высокого уровня реализации проектов и достижения общественно значимых результатов. Порядок взаимодействия наставников и победителей конкурса определяется в ходе трехсторонних переговоров с участием представителей Фонда, наставников и победителей конкурса. Фонд осуществляет контроль деятельности наставников на всем протяжении реализации проектов.

7.6. Победители конкурса несут ответственность за соблюдение в ходе реализации проектов всех норм, правил и требований, установленных регулирующими органами и действующим законодательством Российской Федерации. В случае нарушения победителем указанных правил и норм Фонд оставляет за собой право отменить победу данного физического или юридического лица в конкурсе и расторгнуть договор.

7.7. Победитель конкурса обязуется упоминать Фонд, как организацию, поддержавшую реализацию проекта и согласовывают с PR-службой Фонда любые визуальные, рекламные и информационные материалы с упоминанием Фонда и проекта АРТ-ОКНО.

7.8. Фонд оставляет за собой право запрашивать дополнительную информацию на всех этапах реализации проекта.

7.9. Информация об отмене мероприятий и переносе даты мероприятий в рамках проекта, также направляется в Фонд. Письмо с уведомлением направляется в Фонд, по адресу [grant@artoknofest.ru](mailto:grant@artoknofest.ru).

7.10. В случае необходимости изменения одного или нескольких параметров проекта после подписания договора и перечисления средств гранта победитель должен предоставить письмо, содержащее аргументированное обоснование предлагаемых изменений. Если победитель является юридическим лицом, письмо должно быть заверено руководителем юридического лица. Внесение изменений в проект возможно только после получения письменного согласования со стороны Фонда.

7.11. В случае, если реализация проекта возможна только при наличии разрешений, заключений и иных документов, выдаваемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, такие документы должны быть получены победителем до момента заключения соответствующего договора о гранте.

7.12. Победители грантового конкурса самостоятельно осуществляют реализацию Проекта и во всех отношениях, необходимых для реализации Проекта выступают от своего имени. Фонд предоставляет Грантополучателю консультацию(-ии) только по корректному оформлению документов для отчета перед Фондом.

7.13. В случае, если Грантополучатель обнаружил невозможность реализации проекта после подписания договора о гранте, он обязан возратить Фонду полученные денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней.

## **8. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ**

8.1. Порядок и сроки предоставления отчетности определяются в договоре между Фондом и победителем конкурса.

8.2. По итогам завершения Проекта Грантополучатели предоставляют творческий отчет по итогам реализации Проекта, приведенный в Приложении №3 к настоящему Положению, а также отчет для сайта АРТ-ОКНО, по форме, приведенной в Приложении №4 к настоящему Положению, в электронном виде по адресу [grant@artoknofest.ru](mailto:grant@artoknofest.ru) в теме письма указывается словосочетание «Отчет. Горизонт будущего» и название проекта. Полный комплект отчетных документов должен включать:

- Заполненный отчет, согласно Приложению №3



- Заполненный отчет, согласно Приложению №4;
- Горизонтальные фото, с качественной композицией, размер не менее 1 Мб, по ширине от 1920px - до 1400px (не менее 5 штук) и, при наличии, видеоотчет;

8.3. Финансовый отчет о расходовании средств гранта, в соответствии с требованиями договора о гранте, предварительно предоставляется Фонду по адресу [grant@artoknofest.ru](mailto:grant@artoknofest.ru). Полный комплект отчетных документов должен включать:

- Заполненную форму отчета в соответствии с Приложением № 2 к договору о гранте;
- Копии всех финансовых документов, подтверждающих целевое расходование средств по договору о гранте (договоры с подрядчиками, акты выполненных работ, платежные поручения, выписки из банка, подтверждающие факт оплаты услуг).

После согласования отчета со стороны Фонда, полный пакет отчетных документов направляется почтой на адрес Фонда.

8.4. Отчет Грантополучателя принимается Фондом только при условии полного предоставления всех подтверждающих документов, указанных в настоящем Положении.

8.5. В случае нарушения победителями правил отчетности по проектам Фонд оставляет за собой право не допускать нарушителей к участию в следующих грантовых конкурсах.

8.6. Фонд оставляет за собой право использования предоставленного Грантополучателем в отчетах информационного и визуального контента в целях популяризации своей деятельности и благотворительной деятельности в целом.

## **9. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

По всем вопросам, связанным с участием в конкурсе, можно обращаться в Фонд по e-mail [grant@artoknofest.ru](mailto:grant@artoknofest.ru)