



ИСКУССТВО
НАУКА И СПОРТ

Утверждаю
Директор
Фонда «Искусство, наука и спорт»
Ф.Р. Мухомеджан

ПОЛОЖЕНИЕ

**О грантовом конкурсе творческих заявок
на проведение гастролей в рамках проекта «Культурная Афиша»
Некоммерческой организации Благотворительный фонд «Искусство, наука и
спорт»**

Москва
2022



Оглавление

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	3
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГРАНТОВОГО КОНКУРСА.....	4
4. ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	4
5. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА (СУММА ГРАНТА)	4
6. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА	5
7. ПРОЕКТЫ, ПОДАВАЕМЫЕ НА КОНКУРС	6
8. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	8
9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ	9
10. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ	10
11. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	11
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11



1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. В тексте настоящего Положения (далее – Положение) используются следующие определения:

- **Грант** – безвозмездное целевое предоставление пожертвования в денежной форме на организацию и проведение гастролей в регионах реализации проектов Фонда.
- **Грантополучатель** – юридическое лицо, являющееся получателем Благотворительного гранта на организацию и проведение гастролей и несущее ответственность за целевое расходование пожертвования.
- **Заявка** – полный пакет документов по каждому проекту, поданному на конкурс, подготовленный в соответствии с требованиями Положения.
- **Конкурс** (грантовый конкурс) – состязание заявок на организацию гастролей, с целью определения проектов, которым будет оказана поддержка в виде грантов.
- **Организатор конкурса** – юридическое лицо, которое отвечает за подготовку и проведение конкурсной процедуры отбора проектов и выделяет средства на выдачу грантов проектам, признанным победителями конкурса.
- **Победитель** – юридическое лицо, чья заявка по итогам конкурса была выбрана для выделения гранта.
- **Проект** – в контексте данного Положения это уже созданная и реализованная театральная постановка и / или музыкальная программа.
- **Участник конкурса** – юридическое лицо, подавшее одну или несколько заявок для участия в конкурсе, в соответствии с условиями настоящего Положения.
- **Территории реализации проекта** – города Старый Оскол и Губкин Белгородской Области, город Железногорск Курской области.

1.2. В тексте настоящего Положения используются следующие сокращенные варианты названий:

- **АРТ-ОКНО** – программа «Культурная платформа АРТ-ОКНО» Фонда «Искусство, наука и спорт».
- **Фонд** – Некоммерческая организация Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт».

2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Положение о грантовом конкурсе творческих заявок на организацию и проведение гастролей в регионах реализации проекта «Культурная афиша» Фонда «Искусство, наука и спорт» разработано и реализуется в рамках благотворительной программы «Развитие регионов». Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения Конкурса проектов гастрольной деятельности Заявителей 2023 году.

Благотворительная программа «Развитие регионов» направлена на содействие развитию регионов с помощью инструментов искусства и культуры. Проект «Культурная афиша» стимулирует развитие территорий с помощью инструментов искусства и культуры. Принять участие в грантовом конкурсе могут юридические лица, соответствующие предъявляемым настоящим Положением требованиям.

Победитель конкурса реализует Проект по организации и проведению гастролей театрального или музыкального коллектива на Территории реализации проекта в указанные в проекте сроки.



В рамках Конкурса Фонд принимает на себя только те обязательства, которые соответствуют целям и задачам его деятельности, а также оставляет за собой право определять, какой объем финансирования выделяется по результатам проведения конкурса по каждой заявке.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГРАНТОВОГО КОНКУРСА

Конкурс проводится Фондом в целях насыщения культурной программы малых городов и стимулирования гастрольной деятельности театральных и музыкальных коллективов в регионах.

Задачи реализации грантового конкурса:

- Поддержка и развитие театральных и музыкальных коллективов, в том числе и региональных, через гастрольную деятельность;
- Создание комфортной городской среды в малых городах страны посредством улучшения качества и разнообразия культурной повестки.
- Поддержка гастрольной деятельности театральных и музыкальных коллективов, в основе которой лежит равенство возможностей для региональных и столичных коллективов;
- Создание проактивной театральной и музыкальной среды в регионах среди региональных коллективов.

4. ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- Объявление конкурса – 24 октября 2022 года.
- Сбор заявок – с 24 октября по 17 ноября 2022 года.
- Оценка поступивших заявок – с 21 ноября по 16 декабря 2022 года.
- Объявление победителей – 20 декабря 2022 года.
- Заключение договоров о гранте с победителями – с 10 января 2023 по 31 марта 2023 года.
- Реализация проектов Грантополучателями с 30 января 2023 по 15 декабря 2023 года
- Предоставление отчетов Грантополучателями в адрес Фонда не позднее 15 марта 2024 года.

5. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА (СУММА ГРАНТА)

5.1. Заявки на конкурс подаются по направлениям, соответствующим одному или нескольким направлениям гастрольной деятельности фонда:

- Драматические спектакли;
- Детские спектакли;
- Кукольные театральные постановки;
- Моноспектакли;
- Музыкальные спектакли;
- Документальные спектакли;
- Оперные постановки;
- Танцевальные программы и постановки;



- Музыкальные программы и коллективы;
- Хоровые коллективы;
- Джазовые коллективы.

5.2. Размер одного благотворительного гранта не более 3 200 000 (три миллиона двести тысяч) рублей. Сумма гранта определяется в соответствии с запрашиваемой суммой, указанной в Заявке к конкурсу.

5.3. Бюджет грантового конкурса составляет 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.

6. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

6.1. К участию в конкурсе допускаются некоммерческие организации (бюджетные, государственные, автономные, казенные учреждения и т.д.), осуществляющие деятельность в сфере культуры и искусства.

6.2. Некоммерческие организации могут участвовать в конкурсе, если они соответствуют следующим требованиям:

- организация зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее, чем за год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 5.1. настоящего Положения;
- организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Основные требования к участникам конкурса – некоммерческим организациям:

- Официальная регистрация, наличие банковского счета и осуществление деятельности на территории Российской Федерации.
- Возможность принять на банковский счет средства, выделенные по договору на реализацию Проекта.
- Соответствие заявленной по Проекту деятельности уставным целям и уставной деятельности организации.

6.4. К участию в Конкурсе не допускаются:

- i. коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;
- ii. политические организации (в том числе политические партии);
- iii. потребительские кооперативы, к которым относятся, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- iv. саморегулируемые организации;
- v. объединения работодателей;
- vi. объединения кооперативов;



- vii. торгово-промышленные палаты;
- viii. товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
- ix. адвокатские палаты;
- x. адвокатские образования;
- xi. нотариальные палаты;
- xii. государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- xiii. микрофинансовые организации;
- xiv. некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представили в Фонд отчетность, предусмотренную договором о гранте, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);
- xv. некоммерческие организации, у которых на день окончания приема заявок на участие в конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату в Фонд сумм ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено);
- xvi. некоммерческие организации, от договоров о предоставлении грантов с которыми Фонд ранее отказался в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления в Фонд подложных документов и (или) недостоверной информации;
- xvii. органы власти и управления всех уровней;
- xviii. физические лица, в том числе, физические лица, являющиеся сотрудниками Фонда «Искусство, наука и спорт», членами экспертного жюри Фонда, сотрудниками органов власти и управления (государственные служащие), а также их ближайшие родственники;
- xix. действующие Грантополучатели/Благополучатели Фонда, имеющие на момент рассмотрения заявок не закрытые договоры о гранте/о благотворительном пожертвовании;
- xx. юридические лица, привлеченные Фондом для реализации Благотворительных программ на основе различного вида договоров (соглашений).

6.5. Все участвующие в Конкурсе лица дают Фонду согласие на обнародование и использование фото и видео презентации проекта и подтверждают, что все материалы, представленные Фонду, могут быть использованы последним в социальных сетях, на лекциях, видеотрансляциях, в сети интернет, в печатных СМИ, а также применения иных способов информирования общественности.

7. ПРОЕКТЫ, ПОДАВАЕМЫЕ НА КОНКУРС

7.1. Общие требования к проектам, подаваемым на конкурс:

- Реализация проекта осуществляется на территории, соответствующей определению «Территория реализации проекта» (п. 1.1. настоящего Положения).
- Содержанием проекта является организация и проведение гастролей на территории реализации проекта в сроки, указанные в Положении.
- Результат реализации проекта – мероприятия на территории реализации проекта (театральная постановка и/или музыкальная программа) – должен быть доступен для ознакомления жителям города на бесплатной основе.



- Для участия принимаются уже созданные и реализованные (прошедшие премьеру) театральные постановки и музыкальные программы.
- Гастроли должны быть проведены в каждом городе территории реализации проекта, а именно в городах Губкин и Старый Оскол Белгородской области и городе Железнодорожск Курской области. Заявки на проведение гастролей только в одном из данных городов не допускаются к участию в конкурсе.
- В качестве участников конкурса рассматриваются профессиональные театры (в т.ч. новые и экспериментальные коллективы), независимые театральные коллективы, профессиональные музыкальные организации и независимые музыкальные коллективы.
- Обоснованность запрашиваемых средств.
- Реалистичность исполнения проекта.

7.2. Бюджет проекта может включать:

- Гонорар коллектива и/или артистов, включая их премиальный фонд.
- Оплата проезда коллектива, в том числе между городами реализации проекта
- Оплата транспортировки декораций и оборудования для мероприятий
- Оплата услуг дизайнера и печати пригласительных билетов и афиш, доставка полиграфии в города реализации проекта.
- Оплата аренды помещений в каждом городе реализации проекта.
- Бытовой и технический райдер коллектива.
- Проживание коллектива во время проведения гастролей.
- Стоимость услуг подрядчиков, привлечение которых необходимо для успешной реализации проекта.

7.3. Оплата услуг приглашенных деятелей культуры и искусства, а также привлеченных подрядчиков должна осуществляться в безналичной форме, на основании подписанных договоров:

- Для получения документов строгой отчетности предпочтение должно отдаваться лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей или самозанятых, или юридических лиц;
- В случае привлечения физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или самозанятых, Грантополучатель несет ответственность за своевременную и полную уплату налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации для договоров гражданско-правового характера.

7.4. Бюджет проекта не может включать, а полученные средства Гранта не могут быть использованы на:

- финансирование основной деятельности участника конкурса либо другой организации;
- приобретение компьютеров, другой оргтехники, фотоаппаратов, запасных частей и расходных материалов к ним, напрямую не связанных с реализацией Проекта;
- оплату расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- оплату расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- оплату информационных публикаций о проекте в СМИ, в сети интернет, в том числе в социальных сетях;
- приобретение предметов роскоши, алкогольной и табачной продукции;



- погашение задолженностей, оплату просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней, иных обязательных платежей;
- создание декораций и иные расходы, не имеющие прямого отношения к проекту.

7.5. Дата начала проекта не может предшествовать дате подписания договора между Фондом и победителем конкурса. Расходы по проекту, понесенные до момента поступления средств гранта на расчетный счет Грантополучателя, не допускаются. Финансовые документы, подтверждающие такие расходы, к отчету не принимаются.

7.6. Все заявленные проекты должны быть реализованы до 15 декабря 2023 года 23:59 по московскому времени.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

8.1. По каждому проекту, подаваемому на конкурс, должен быть предоставлен следующий пакет документов:

- **Заполненная форма заявки**, приведенная в **Приложении №1** к настоящему Положению, заверенное печатью и подписью руководителя.

- В заявке должна быть смета проекта с разбивкой по основным пунктам расходов.
- В заявке должен быть указан график реализации проекта.
- В заявке должна быть дана ссылка на полную версию спектакля или музыкальной программы, подаваемых на конкурс.
- В заявке должна быть информация о конкурсах, в которых спектакль или программа принимали участие, стали победителями, лауреатами.
- В заявке должна быть указана информация о ранее проводимых с данным спектаклем или программой гастролях.

- **Приложении №2** к настоящему Положению (Согласие на обработку персональных данных), заполненное и подписанное лицом ответственным за реализацию проекта и формирование заявки.

Подавая заявку на грант, заявитель гарантирует отсутствие задолженностей.

В случае победы в конкурсе в процессе реализации проекта возможно внесение незначительных корректировок даты проведения гастролей.

8.2. Документы, которые необходимо приложить к заявке.

- Устав (действующая редакция, все страницы).
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ/распоряжение/постановление/решение/протокол и т.д. о назначении/продлении полномочия руководителя).
- Доверенность на заключение договора (в случае, если подписантом является не руководитель).
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – срок выписки строго не более 30 дней с даты выдачи.
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, подтверждающее регистрацию Устава.
- Банковские реквизиты за подписью руководителя (с указанием ОКТМО и КБК).

8.3. Все документы предоставляются в электронном виде отдельными файлами в одном письме в формате **PDF/Word** на e-mail grant@artoknofest.ru. В теме письма должно быть указано слово «Конкурс Гастроли 2023» и название проекта.

8.4. Для участия в конкурсе необходимо направить полный пакет документов. Заявки, по которым документы направлены не полностью, к участию в конкурсе не допускаются.

8.5. Если предоставленного пакета документов будет недостаточно для принятия решения по проекту, организатор конкурса может запросить у участника конкурса дополнительную информацию по электронной почте. В случае немотивированного отказа от предоставления дополнительной информации заявка может быть отклонена на любом этапе конкурса.

8.6. Количество заявок, которое может подать один участник – не более двух.

8.7. Участники конкурса имеют право обратиться за консультацией по подготовке заявки, презентации и иных документов. Консультации предоставляются по электронной почте, адрес для отправки запросов указан в разделе «Контактная информация» настоящего Положения.

8.8. Рассмотрение заявок осуществляется в сроки, указанные в п. 4 настоящего Положения, Экспертным жюри конкурса, состав которого утверждается организатором конкурса дополнительно.

8.9. Механизм реализации гранта:

- Победители выбираются на конкурсной основе среди поданных заявок.
- Победители определяются независимым Экспертным жюри, среди заявок полностью соответствующих условиям настоящего Положения.

8.10. Экспертное жюри конкурса:

- Студенты и преподаватели продюсерского и театроведческого факультетов ГИТИС.
- Специалисты Фонда «Искусство, наука и спорт».

Информация об итогах конкурса публикуется на сайте проекта «Культурная платформа АРТ-ОКНО» по адресу: <http://www.artoknofest.ru/>.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

9.1. Фонд оставляет за собой право изменить размер финансирования проекта по сравнению с суммой, указанной в заявке. В случае изменения суммы гранта в любую сторону содержание проекта может быть скорректировано соответствующим образом по взаимной договоренности Фонда и участника конкурса.

9.2. Взаимодействие с победителями конкурса ведется на основании договоров, заключаемых между победителями и Фондом. Заключение договора осуществляется в сроки, указанные в п. 4 настоящего Положения, при условии предоставления Победителем полного пакета документов для заключения договора.



9.3. Шаблон договора, список документов, необходимых для заключения договора со стороны участника конкурса, и другая необходимая информация направляются всем победителям конкурса по электронной почте после публикации результатов конкурса на сайте проекта «Культурная платформа АРТ-ОКНО».

9.4. Фонд оставляет за собой право отменить победу заявки в конкурсе в случае выявления дополнительных обстоятельств, касающихся победителя и/или предлагаемого победителем проекта, на любом этапе реализации проекта, а также, если действующие Грантополучатели / Благополучатели Фонда имеют не закрытые договоры гранта/пожертвования к моменту заключения нового договора. Фонд вправе отказаться от заключения договора с победителем Конкурса, в случае выявления обстоятельств о победителе, препятствующих заключению соответствующего договора.

9.5. Победители конкурса несут ответственность за соблюдение в ходе реализации проектов всех норм, правил и требований, установленных регулирующими органами и действующим законодательством Российской Федерации. В случае нарушения победителем указанных правил и норм Фонд оставляет за собой право отменить победу данного юридического лица в конкурсе и расторгнуть договор.

9.6. Победители конкурса согласовывают с PR-службой Фонда любые визуальные, рекламные и информационные материалы с упоминанием Фонда и проекта «Культурная платформа АРТ-ОКНО».

9.7. Фонд оставляет за собой право запрашивать дополнительную информацию на всех этапах реализации проекта.

9.8. Информация об отмене мероприятий и переносе даты мероприятий в рамках проекта, также направляется в Фонд. Письмо с уведомлением направляется в Фонд, по адресу grant@artoknofest.ru.

9.9. В случае необходимости изменения одного или нескольких параметров проекта после подписания договора и перечисления средств гранта победитель должен предоставить письмо, содержащее аргументированное обоснование предлагаемых изменений. Письмо должно быть заверено руководителем юридического лица. Внесение изменений в проект возможно только после получения письменного согласования со стороны Фонда.

9.10. В случае, если реализация проекта возможна только при наличии разрешений, заключений и иных документов, выдаваемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, такие документы должны быть получены победителем до момента заключения соответствующего договора о гранте.

9.11. В случае, если Грантополучатель обнаружил невозможность реализации проекта после подписания договора о гранте, он обязан вернуть Фонду полученные денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого обнаружения.

10. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ



10.1. Порядок и сроки предоставления отчетности определяются условиями договора, заключенного между Фондом и победителем конкурса.

10.2. По итогам завершения Проекта, Грантополучатели предоставляют Фонду:

- Заполненный отчет, согласно Приложению №3
- Горизонтальные фотографии, с качественной композицией, размер не менее 1 Мб, по ширине от 1920px - до 1400px (не менее 5 штук) и, при наличии, видеоотчет.

10.3. Финансовый отчет о расходовании средств гранта, в соответствии с требованиями договора о гранте, предварительно предоставляется Фонду по адресу grant@artoknofest.ru. Полный комплект отчетных документов должен включать:

- Заполненную форму отчета в соответствии с договором о гранте;
- Копии всех финансовых документов, подтверждающих целевое расходование средств по договору о гранте (договоры с подрядчиками, акты выполненных работ, платежные поручения, выписки из банка, подтверждающие факт оплаты услуг).

После согласования отчета со стороны Фонда, полный пакет отчетных документов направляется почтой на адрес Фонда.

10.4. Отчет Грантополучателя принимается Фондом к отчету только при условии полного предоставления всех отчетных документов, указанных в настоящем Положении.

10.5. В случае нарушения победителями правил отчетности по проектам Фонд оставляет за собой право не допускать нарушителей к участию в следующих грантовых конкурсах.

11. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

По всем вопросам, связанным с участием в конкурсе, можно обращаться по электронной почте: grant@artoknofest.ru.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая Фондом и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.2. Фонд, до момента заключения договоров или объявления победителей конкурса, может отказаться от его проведения в одностороннем порядке, при этом Фонд не возмещает какие бы то ни было расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.



12.3. Фонд не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

12.4. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает Фонду использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

12.5. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Фондом по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.