

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
К ПРИКАЗУ N 7-ХД
ОТ «06» ФЕВРАЛЯ 2026 ГОДА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ КОНКУРСЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «ИСКУССТВО, НАУКА И СПОРТ»
В РАМКАХ ПРОЕКТА
«КЛАСС ОТ МАЭСТРО»**

**Москва
2026**

Оглавление

1. Определения и сокращения	3
2. Общие положения.....	4
3. Цели и задачи.	4
4. Порядок проведения конкурса.....	5
5. Порядок выдвижения Кандидатов на присуждение Стипендии и рассмотрения конкурсной документации.....	5
6. Экспертная комиссия.....	7
7. Оценка и подведение итогов конкурса	8
8. Реализация Стипендии.....	9
9. Объявление победителей и выплата Стипендии.....	9
10. Заключение договоров с победителями.....	10
11. Отчетность по Стипендии.....	11
12. Контактная информация.....	11
13. Заключительные положения.....	11
14. Приложения.....	12

1. Определения и сокращения

1.1. В тексте настоящего Положения (далее – «Положение») используются следующие определения:

- **ДМШ, ДШИ (детская музыкальная школа, детская школа искусств)** – государственное или муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования, оказывающее образовательные услуги в сфере музыкального, хореографического, а также художественного искусств.
- **Стипендия** – единовременная денежная выплата (благотворительная помощь), назначаемая одаренным детям, обучающимся в областных ДМШ и/или ДШИ за высокие результаты в конкурсной и концертной деятельности в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.
- **Стипендиат** – физическое лицо от 10 до 16 лет, являющееся получателем стипендии на индивидуальное творческое развитие в области музыкального, художественного искусства.
- **Заявка** – полный пакет документов, поданный на конкурс, подготовленный в соответствии с требованиями Положения.
- **Конкурс (стипендиальный конкурс)** – состязание заявок на получение стипендии.
- **Организаторы конкурса** - юридические лица, которые отвечают за подготовку и проведение конкурсной процедуры отбора кандидатов на получение стипендии и выделяет средства с целью предоставления стипендий признанным победителями конкурса.
- **Победитель** – лауреат, учащийся в ДМШ и/или в ДШИ в возрасте от 10 до 16 лет, чья заявка по итогам конкурса была выбрана для выделения стипендии.
- **Кандидат** – учащийся ДМШ и/или ДШИ в возрасте от 10 до 16 лет, достигший значительных успехов в сфере искусства и культуры. Активный участник конкурсов, фестивалей, летних творческих школ, мастер-классов (подтверждение участия: дипломы, сертификаты). Номинант на получение стипендии.
- **Экспертная комиссия** – коллегиальный орган Конкурса, члены которого утверждены решением Организаторов с целью отбора заявок и кандидатов на присуждение стипендий.
- **Платформа «АРТ-ОКНО»** – Благотворительный проект «Культурная платформа АРТ-ОКНО» Фонда «Искусство, наука и спорт» является частью Благотворительной программы «Развитие регионов» и оказывает содействие деятельности в области

искусства, культуры, а также в целях поддержки социально значимых культурных инициатив.

- **Проект «Класс от Маэстро»** – проект Некоммерческой организации Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт», реализуемый в рамках благотворительной программы «Развитие регионов» с целью оказания многосторонней поддержки талантливым детям, проживающим как на территории Белгородской, Курской областей, так и на территории других регионов, при условии наличия опыта участия в мероприятиях проекта «Класс от маэстро»).
- **Фонд** – Некоммерческая организация Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения стипендиального конкурса «Класс от маэстро» по предоставлению Стипендий как специальной меры поощрения и поддержки для одаренных детей, проявивших выдающиеся творческие способности и являющихся активными участниками концертных, форумных, образовательных и просветительских мероприятий проекта «Класс от маэстро».

2.2. Обязательным условием для выдвижения на получение стипендии является подтвержденный факт участия Кандидата в мероприятиях проекта «Класс от маэстро». Приветствуются победы на международных, всероссийских, региональных конкурсах, организованных при поддержке Министерства культуры Российской Федерации, Департамента (управления) культуры региона, в котором проходит конкурс.

3. Цели и задачи

3.1. Цель – оказание поддержки и стимулирование развития творческих способностей одаренных детей, обучающихся в региональных (областных) ДМШ и ДШИ, а также специализированных школах.

3.2. Задачи:

- создание условий для творческой самореализации юных исполнителей в сфере культуры и искусства;
- выявление и поддержка талантливой молодежи в целях дальнейшего творческого развития;
- знакомство с передовыми инновационными формами и методиками работы

ведущих преподавателей образовательных учреждений среднего и высшего музыкального образования в контексте классического музыкального искусства.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в три этапа:

- Первый этап: прием заявок
Даты проведения: **10 февраля 2026- 12 марта 2026**
- Второй этап: Отборочный тур (заочный).
Даты проведения: **12 марта-20 марта 2026 года**
- Третий этап: Очный тур.
Даты проведения: **18-19 апреля 2026 года**

Адрес проведения третьего очного тура будет объявлен дополнительно на сайте АРТ-ОКНО <https://www.artknofest.ru/> в конце марта 2026 года.

4.2. Отборочный тур состоит из:

- рассмотрения заявок Кандидатов, предоставленных документов и иных материалов;
- просмотра и оценки видеозаписей Кандидатов.

4.3. Очный тур состоит из:

- очного конкурсного прослушивания Кандидатов;
- также в программе Очного тура предусмотрено проведение мастер-классов от членов жюри стипендиального конкурса «Класс от маэстро» с Кандидатами.

4.4. Прослушивания Кандидатов проводятся по следующим специальностям: фортепиано, оркестровые духовые и ударные инструменты, оркестровые струнные инструменты, народные инструменты, академическое пение, сольное народное пение.

4.5. Кандидат может участвовать только по одной специальности

4.6. На время очного тура концертмейстер Кандидату не предоставляется.

5. Порядок выдвижения Кандидатов на присуждение стипендии и рассмотрения конкурсной документации

5.1. Кандидатом может быть любой учащийся ДМШ или ДШИ Белгородской, Курской областей, а также других регионов при условии, что он/она участвовал в проекте «Класс от маэстро».

5.2. ДМШ или ДШИ могут выдвигать не более 5 (пяти) кандидатов - учащихся от образовательной организации, соответствующих требованиям настоящего положения.

5.3. Кандидат должен быть поддержан педагогическим советом (Советом образовательного учреждения). Выдвижение Кандидатов осуществляется путем подачи анкет-заявок на присуждение стипендии (далее - анкета-заявка).

5.4. ДМШ и ДШИ подают электронные анкеты-заявки на Кандидатов в срок до **12 марта 2026 года**, на электронную почту grantmaestro@asasf.ru.

5.5. При заполнении электронной анкеты-заявки прилагаются следующие документы:

- представление – творческая характеристика Кандидата с указанием значимых побед, участия в творческих мероприятиях, подписанная руководителем образовательной организации, заверенная печатью учреждения (в одном файле строго в формате pdf, в названии файла указать наименование государственного или муниципального учреждения);

- копия свидетельства о рождении для Кандидата, не достигшего возраста 14 лет, паспорта для Кандидата, достигшего возраста 14 лет (в одном файле строго в формате pdf, в названии файла указать номинацию и фамилию, имя и отчество Кандидата);

- копии дипломов и иных документов, подтверждающих звания лауреатов в международных, всероссийских, региональных конкурсах за последние два года, организованных при поддержке Министерства Культуры Российской Федерации, Департамента (управления) культуры области (региона), в котором проходит конкурс (в одном файле строго в формате pdf, в названии файла указать номинацию, фамилию, имя и отчество Кандидата);

- согласие законных представителей несовершеннолетних обучающихся на участие в стипендиальном конкурсе и обработку персональных данных;

- видеозапись фрагмента выступления Кандидата (формат «mp4» общей продолжительностью не более 15 минут);

- программа, представленная на видеозаписи, формируется по выбору участника:

- a) Все музыкальные произведения, представленные на видеозаписи, должны исполняться наизусть.

- b) В качестве видеозаписи может быть представлена как запись концертного/конкурсного выступления, так и специально записанный видео материал.

- c) Видеозапись может быть произведена с любительской видеокамеры.

d) Видеозапись участника отбора должна быть размещена на ресурсах видеохостинга Rutube.

e) Ссылка на размещенную видеозапись направляется вместе с заявкой и сопутствующими документами на электронный адрес: grantmaestro@asasf.ru;

5.6. Программа очного прослушивания - свободная программа, по выбору участника, общее время звучания не более 15 минут; возможно частичное или полное повторение программы, представленной на видеозаписи.

5.7. Анкеты-заявки, заполненные с нарушениями, направленные по почте или курьером, а также поступившие позже установленного п. 5.4 настоящего Положения срока, к рассмотрению не принимаются.

5.8. Руководитель государственного или муниципального учреждения несет персональную ответственность за правильность оформления документов, указанных в пункте 5.5 настоящего раздела; за непредставление документов в установленные сроки; наличие согласий совершеннолетних обучающихся или законных представителей несовершеннолетних обучающихся на участие в стипендиальном конкурсе и обработку персональных данных.

6. Экспертная комиссия

6.1. Для рассмотрения конкурсной документации и проведения прослушиваний Кандидатов формируется Экспертная комиссия. Количественный и персональный состав Экспертной комиссии определяется приказом Фонда. Экспертная комиссия осуществляет видео - отбор и очное прослушивание Кандидатов в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Руководит Экспертной комиссией руководитель проекта «Класс от маэстро».

6.3. В состав Экспертной комиссии входят: представители фонда, деятели культуры и искусства, заслуженные преподаватели государственных организаций, руководители образовательных организаций учреждений дополнительного образования в сфере музыкального искусства.

6.4. Члены Экспертной комиссии имеют право:

- рассматривать по представлению руководителя образовательной организации документы на кандидатов;
- организовывать и проводить независимую экспертизу представленных документов;
- проводить прослушивания предоставленных видео – материалов и очные прослушивания Кандидатов;

– обсуждать кандидатуры, выдвинутые на участие в конкурсе и по итогам обсуждения принимать соответствующие решения.

7. Оценка и подведение итогов конкурса

7.1. В процессе проведения Отборочного тура члены Экспертной комиссии изучают творческие достижения Кандидатов, исходя из имеющихся материалов в заявках Кандидатов, в том числе их видеозаписи.

7.2. В процессе проведения Очного тура члены Экспертной комиссии проводят прослушивание Кандидатов, прошедших Отборочный тур, а также проводят мастер-классы с участниками Очного тура.

7.3. Критериями оценки являются:

- понимание стиля и художественного образа исполняемых произведений;
- точность выполнения исполнительских задач (темп, ритм, штрихи, динамика, фразировка);
- владение исполнительской техникой;
- качество звучания на музыкальном инструменте, разнообразие звуковой палитры;
- яркость и артистизм исполнения;
- убедительность трактовки.

7.4. Каждый критерий оценивается отдельно по 10-ти бальной системе. Для подведения результатов используется итоговый балл, являющийся средним арифметическим значением всех баллов, выставленных каждому Кандидату в ходе заседания.

7.5. Решения Экспертной комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается Председателем и секретарем заседания.

7.6. Результаты Отборочного тура публикуются на сайте <https://www.artoknofest.ru/> не позднее **21 марта 2026 года**.

7.7. Итоговые результаты стипендиального конкурса (результаты Очного тура) публикуются на сайте <https://www.artoknofest.ru/> в течение 48 часов с момента итогового решения Экспертной комиссии.

7.8. Решения Экспертной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8. Реализация стипендии

8.1. Денежные средства стипендии могут быть использованы на развитие творческих способностей Кандидата, включая участие (проезд, проживание) в конкурсах, творческих школах, мастер-классах, обучение и оплату консультаций в ССУЗах, ВУЗах,

покупку музыкального инструмента, проживание и питание в интернате (общежитии) специальных музыкальных школах, колледжах, покупку нотной и учебной литературы, технических средств для обучения с обязательным отчетом об использовании средств. Распорядителем стипендии является законный представитель Кандидата (образовательная организация, выдвигающая кандидатуру).

8.2. Стипендия не может быть использована на любые другие цели кроме тех, которые указаны в п.8.1.

8.3. Кандидат не лишается права на получение стипендии при переводе в другое образовательное учреждение музыкального профиля, а также при поступлении в средние специальные образовательные учреждения искусств.

8.4. Стипендия должна быть использована в течение 2026 года, финансовый, а также творческий отчеты по использованию Стипендии должен быть предоставлен до 5 декабря 2026 года в Фонд согласно «Правилам формирования отчета» (См. приложение №3).

9. Объявление победителей и выплата Стипендии

9.1. Список участников – победителей в стипендиальном конкурсе размещается на официальных страницах Фонда в социальных сетях: «ВКонтакте», ТГ Фонда и на сайте <https://www.artoknofest.ru/>.

9.2. Торжественная церемония оглашения результатов, вручения сертификатов о присуждении стипендий победителям стипендиального конкурса и приглашений для участия в мероприятиях («Класс от маэстро») состоится в даты проведения очного тура **18--19 апреля 2026 года**. О месте проведения будет сообщено дополнительно на сайте <https://www.artoknofest.ru/>

9.3. Выплата стипендий осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет одного из родителей (законных представителей) или на расчетный счет образовательной организации, представляющей победителя конкурса.

9.4. Размер стипендий определяется по среднему баллу экспертной комиссии по 10 - бальной шкале:

9,2 - 10 баллов - **100 000 рублей**

8 - 9,1 баллов - **70 000 рублей**

7 - 7,9 баллов - **50 000 рублей**

5 - 6,9 баллов - **15 000 рублей** -поощрительная премия

10. Заключение договоров с победителями

10.1. Взаимодействие с победителями конкурса ведется на основании договоров, заключаемых между победителями (их законными представителями) и Фондом. Срок заключения договора может составлять до 60 (шестидесяти) календарных дней с момента публикации результатов конкурса на сайте Фонда и предоставления Фонду полного пакета документов, необходимых для заключения договора.

10.2. Победители конкурса несут ответственность за соблюдение в ходе реализации стипендии всех норм, правил и требований, установленных регулирующими органами и действующим законодательством Российской Федерации. В случае нарушения победителем указанных правил и норм Фонд оставляет за собой право отменить победу данного физического лица в конкурсе и расторгнуть договор.

10.3. Фонд вправе отказаться от заключения договора с участником Конкурса в случае выявления обстоятельств об участнике, препятствующих заключению соответствующего договора.

10.4. Шаблон договора, список документов, необходимых для заключения договора со стороны участника конкурса, и другая необходимая информация направляются всем победителям конкурса по электронной почте после публикации результатов конкурса в социальных сетях: «ВКонтакте», ТГ Фонда и на сайте <https://www.artknofest.ru/>.

10.5. Фонд оставляет за собой право запрашивать дополнительную информацию на всех этапах реализации стипендиального конкурса.

10.6. Победители стипендиального конкурса самостоятельно осуществляют реализацию стипендии. Фонд предоставляет победителю конкурса консультацию (-ии) только по корректному оформлению документов для отчета перед Фондом.

10.7. В случае, если победитель конкурса обнаружил невозможность реализации стипендии после подписания договора о стипендии, он обязан вернуть Фонду полученные денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения таких обстоятельств.

11. Отчетность по стипендии

11.1. Порядок и сроки предоставления отчетности определяются договором между Фондом и Победителем.

11.2. Отчёты предоставляются в электронном виде по адресу grantmaestro@asasf.ru, согласно «Правилам формирования отчета». В теме письма указывается слово «Отчет» и ФИО победителя.

11.3. Полный комплект отчетных документов должен включать:
-подробный творческий отчёт, где в свободной форме излагается целевое назначение стипендии, фото, не менее 1МБ (не менее 3-4 шт.).

11.4. Финансовый отчет о расходовании средств стипендии, в соответствии с требованиями договора о стипендии, предварительно предоставляется Фонду по адресу: grantmaestro@asasf.ru. в теме письма указывается слово «Отчет» и имя победителя, получившего стипендию. Полный комплект отчетных документов должен включать:

- заполненный отчет, в соответствии с определенной договором формой отчета об использовании полученной суммы;
- копии всех финансовых документов, подтверждающих целевое расходование средств по договору (платежные поручения, выписки из банка, подтверждающие факт оплаты услуг, договоры с подрядчиками и т.д.

Фонд не принимает к отчетности расходы, совершенные до момента получения пожертвования и от лиц, на которых не был оформлен договор.

После согласования отчета со стороны Фонда, полный пакет отчетных документов направляется почтой на адрес Фонда.

11.5. Отчет Благотворителя принимается Фондом к отчету только при условии полного предоставления всех отчетных документов, указанных в настоящем Положении и в «Правилах формирования отчета». (Приложение № 2 -согласие на обработку ПД, Приложение №3 – правила формирования отчета по расходованию стипендии, Приложение №4-отчет об использовании благотворительной помощи)

11.6. В случае нарушения победителями правил отчетности, Фонд оставляет за собой право не допускать нарушителей к участию в стипендиальных конкурсах в течение следующих трех лет.

12. Контактная информация

По всем вопросам, связанным с участием в конкурсе, можно обращаться по e-mail grantmaestro@asasf.ru

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая Фондом и с его (их) согласия, не является приглашением делать оферты.

13.2. К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.3. Фонд, до момента заключения договора о гранте или объявления победителей конкурса, может отказаться от проведения Конкурса в одностороннем порядке, при этом Фонд не возмещает какие бы то ни было расходы, понесенные заявителями в связи с участием в Конкурсе.

13.4. Фонд не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

13.5. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает Фонду использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

13.6. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Фондом по адресу электронной почты, указанному Заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

13.7. Все расходы по участию в конкурсе (оплата доступа в Интернет, проезд к месту проведения награждения победителей конкурса, расходы по найму жилого помещения для проживания и прочие расходы) участник (заявитель) конкурса несёт самостоятельно.

13.8. Фонд ни при каких обстоятельствах не возмещает какие бы то ни было расходы заявителей/их представителей или иных лиц, действующих по поручению заявителей, понесенные в связи с участием в Конкурсе.

14. Приложения:

1. Приложение №1 -Форма анкеты - заявки;
2. Приложение №2 -Согласие на обработку персональных данных;
3. Приложение №3- Правила формирования отчета по расходованию стипендии;
4. Приложение №4- Отчет об использовании благотворительной помощи.

**Анкета – заявка
на получение стипендии**

1. Ф.И.О. участника (полностью)
2. Специализация
3. Дата рождения участника, возраст (на 19 апреля 2026 года)
4. Класс ДМШ, ДШИ
5. Полное наименование образовательной организации
6. Телефон, E-mail образовательной организации
7. Ф.И.О. преподавателя (полностью).
8. Контактный телефон преподавателя (мобильный), e-mail (если есть)
9. Контактный телефон участника (мобильный)
10. Программа отборочного тура и программа очного тура

Данная заявка подтверждает согласие участника на обработку его персональных данных, требующихся в процессе подготовки и проведения мероприятия.

МП

(Должность, подпись уполномоченного лица, расшифровка подписи, дата)

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях участия в конкурсе на получение стипендии БФ «Искусство, наука и спорт» в рамках проекта «Класс от маэстро». Настоящее согласие действует до _____ 2026 года.

Я уведомлен (а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация об образовании, творческие достижения и любая другая информация. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Если участник конкурса старше 14 лет, но младше 16 лет, то подписывает согласие

_____/ФИО, участника

Согласны

_____/ФИО, законный представитель

Если участник конкурса младше 14 лет, то подписывают согласие

_____/ФИО, законного представителя

Правила формирования отчета по расходованию стипендии

NB Расходы по договору пожертвования допускаются исключительно после зачисления средств на счёт благополучателя (стипендии). Соответственно, все отчетные документы будут приниматься начиная с даты поступления средств на счёт.

Все отчеты должны быть утверждены не позднее даты, указанной в договоре пожертвования в п.3.2.

Отчет и отчетные документы, подтверждающие факт расходования денежных средств, на первом этапе: направляются в фонд в электронном виде для проверки, на втором этапе: подписанная и заполненная форма отчета (оригинал, 2 экз.) и все остальные документы, фото на флэшке- на почтовый адрес фонда: **БФ «Искусство, наука и спорт», 121609, Москва, Рублёвское ш., 28.**

<u>1 этап – согласование отчета</u>	<u>2 этап – направление отчета в фонд</u>
<p>На электронную почту yy@asasf.ru благополучатель направляет на проверку следующий пакет документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Творческий отчет в формате Word, заполняется одним шрифтом и размером, отчет должен быть подписан и дата должна быть не позднее той, которая указана в договоре пожертвования в п.3.2. К творческому отчету должны быть приложены фото (с мастер-классов, конкурса, выступлений, приобретенного инструмента и т.п.) • Финансовый отчет (форма отчета идет приложением к договору пожертвования) в формате Word, заполняется одним шрифтом и размером. (По форме Приложения №4) • Документы, подтверждающие факт расходования средств. Документы по ссылке формируются по порядку в соответствии с перечнем, указанным в финансовом отчете в формате PDF. 	<p>После согласования отчета представителями фонда по почте России (или иным способом) на юридический адрес фонда (БФ «Искусство, наука и спорт», 121609, Москва, Рублёвское ш., 28) направляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • USB флэшка, на которую загружены отчетные документы, утвержденные ранее в переписке по электронной почте. <p>Отчетные документы (договоры, акты, накладные, платежки, ж/д авиа билеты, фото и т.д.) загружаются строго в формате PDF. Творческий отчет в формате Word загружается также на флэшку.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Два экземпляра оригиналов заполненной формы финансового отчета с подписью и датой не позднее той, которая указана в договоре пожертвования в п.3.2. • Отчет должен быть подписан и дата должна быть не позднее той, которая указана в договоре пожертвования в п.3.2.

<ul style="list-style-type: none">• Подтверждающие документы можно отсканировать одним файлом все листы или сделать скан для каждого документа, указанного в отчете.• В случае не использования всей суммы стипендии, остаток возвращается на счет фонда. Реквизиты указаны в договоре пожертвования.	
--	--

По каждой статье расхода должны быть предоставлены документы:

1. Договор оказания услуг или договор приобретения товара (при наличии);
2. Акты выполненных работ или товарная накладная (в случае приобретения товара);
3. Факт, подтверждающий оплату с вашей стороны. Чек из мобильного банка.
4. Банковские оплаты должны быть произведены со счета (банковской карты) родителя или опекуна, указанного в договоре пожертвования.

Пример:

Направляю Вам на проверку отчет по договору №14-7/PP от 04.03.2026 г. Подтверждающие документы можно скачать по ссылке

<https://drive.google.com/drive/folders/1d6hPsKyHOXeZzyea78Nr6E0T3cJ2fagW?usp=sharing>

Приложение №4
к Договору о благотворительной помощи
(пожертвовании)
№ ДОГОВОРА от ДАТА 2026 г.

Отчет об использовании благотворительной помощи

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Фонда «Искусство, наука и спорт»
В.Ю. Ланская _____
« ____ » _____ г.

Отчет об использовании благотворительной помощи

В соответствии с условиями Договора о благотворительной помощи (пожертвовании) № ДОГОВОРА от ДАТА 2026 года. Некоммерческой организацией Благотворительный Фонд «Искусство, наука и спорт», именуемой в дальнейшем «Фонд», безвозмездно была передана ФАМИЛИЯ, ИМЯ ОТЧЕСТВО ПОЛНОСТЬЮ, именуемой в дальнейшем «Благополучатель», благотворительная помощь в виде денежных средств, в размере 50 000 рублей (пятьдесят тысяч рублей) для оказания поддержки на развитие творческих способностей (например, участие в мастер-классах, покупка комплектующих для виолончели, проживание в интернате и т.д.) Денежные средства были получены Благополучателем на счет 1234567890000000. Благополучатель направил полученные денежные средства на следующие расходы:

№	Наименование (вид) расходов	Договор (реквизиты договора – дата, номер)	Поставщик	Предмет договора	Цена договора, руб.	Документ для оплаты (счета, счет – фактуры)	Сумма к оплате, руб.	№ п/п, дата	Принято к учету (указываются реквизиты документов, подтверждающих выполнение работ/передачу оборудования/услуг, в т.ч. актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ, и затрат

									(форма КС-3), актов приема – передачи, счетов фактуры)
1.	Оплата проезда для участия в фестивале _____ » г. Москва	б/д	РЖД	билеты	2064,20	Электронные билеты: №123456789 № 123456789	2064,20	27.11.2024 01.11.2024	Билеты прилагаются,
2.	Бронирование проживания в отеле _____	б/д	ООО _____	Оплата бронирования номера	7425	Бронирование №DM43M- 281124	7425,00	30.11.2024 по 01.12.2024	Чек по операции от 28.11.24 г. прилагается НОМЕР ЧЕКА
3.	Покупка смычка для виолончели		ИП ИВАНОВ И.И.	Оплата товара	12485		12485,00	20.06.2024	Справка по операции и товарная накладная прилагаются от ДАТА , НОМЕР
4.	Заказ Чехла для виолончели и смычка на сайте Алиэкспресс			Оплата товара	21379,35		21379,35		Справка по операции прилагается от 20.06.2024
5.	Заказ на сайте Озон		ООО Интернет	Оплата товара	1892		1892,00	24.06.2024	Чек по операции от 24.06.24 прилагается, НОМЕР ЧЕКА
7.	Покупка тетрадей для нот		ИП ИВАНОВА И.А.	Оплата товара	324,45		324,45	03.12.2024	Чек по операции от 03.12.2024 прилагается, НОМЕР ЧЕКА
8.									

Итого израсходовано:							50 000,00		
-------------------------	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--

К отчету прилагаются копии финансовых документов, подтверждающие факт использования полученной благотворительной помощи по назначению, указанному Фондом.

Благополучатель (дата, подпись, расшифровка) _____

По итогам проведения проверки фактического использования суммы благотворительной помощи, проведенной «__» _____ 20__ г. подтверждаем достоверность указанной в отчете информации. Фактов нецелевого расходования средств не выявлено.

Фонд «Искусство, наука и спорт»

Главный бухгалтер (дата, подпись, расшифровка) _____

Фонд «Искусство, наука и спорт»:

Директор

_____ / В.Ю. Ланская/

Благополучатель:

_____ /Ф.И.О/