

Приложение
к приказу Некоммерческой организации
Благотворительный фонд «Искусство,
наука и спорт» № 2 от «05» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «ИСКУССТВО, НАУКА И СПОРТ» В РАМКАХ ПРОЕКТА
«КУЛЬТУРНАЯ ПЛАТФОРМА АРТ-ОКНО»
В СТАРООСКОЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Москва
2019

Оглавление

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ | 3 |
| 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА | 4 |
| 4. ПРОЕКТЫ, ПОДАВАЕМЫЕ НА КОНКУРС | 5 |
| 5. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ..... | 6 |
| 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ | 7 |
| 7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ | 8 |
| 8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | 8 |

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. В тексте настоящего Положения (далее – Положение) используются следующие определения:

- **Благотворительный грант** – безвозмездное целевое пожертвование в денежной форме на реализацию проекта в сфере культуры и искусства.
- **Грантополучатель** – физическое или юридическое лицо, являющееся получателем безвозмездного целевого пожертвования на реализацию проекта и несущее ответственность за целевое расходование пожертвования.
- **Заявка** – полный пакет документов по каждому проекту, поданному на конкурс, подготовленный в соответствии с требованиями Положения.
- **Конкурс** (грантовый конкурс) – состязание заявок на реализацию проектов в сфере культуры и искусства, с целью определения проектов, которым будет оказана поддержка в виде грантов.
- **Организатор конкурса** – юридическое лицо, которое отвечает за подготовку и проведение конкурсной процедуры отбора проектов и выделяет средства на выдачу грантов проектам, признанным победителями конкурса.
- **Победитель** – физическое или юридическое лицо, чья заявка по итогам конкурса была выбрана для выделения гранта.
- **Проект** – в контексте данного Положения это одноразовая, не повторяющаяся деятельность или совокупность действий в сфере культуры, искусства, развития городской среды, в результате которых за определенное время достигаются четко поставленные цели.
- **Участник конкурса** – физическое или юридическое лицо, подавшее одну или несколько заявок для участия в конкурсе.

1.2. В тексте настоящего Положения используются следующие сокращенные варианты названий:

- **АРТ-ОКНО** – проект «Культурная платформа АРТ-ОКНО» Фонда «Искусство, наука и спорт»
- **Фонд** – Некоммерческая организация Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт»

2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Настоящее положение о грантовом конкурсе Фонда «Искусство, наука и спорт» в рамках проекта «Культурная платформа АРТ-ОКНО» регулирует порядок организации и проведения конкурса проектов в сфере культуры и искусства на получение грантовой поддержки от Фонда в 2019 году.

Конкурс проводится Фондом в целях содействия деятельности в области искусства, культуры, а также в целях поддержки социально значимых инициатив.

2.1. Этапы проведения Конкурса:

- Сбор заявок – с 5 марта по 28 апреля.
- Оценка поступивших заявок и формирование шорт-листа – с 29 апреля по 15 мая.
- Подготовка к очной защите проектов, вошедших в шорт-лист – с 15 мая по 31 мая.
- Очная защита проектов, вошедших в шорт-лист – до 10 июня.
- Подведение итогов и объявление победителей – до 20 июня.

2.2. География проведения конкурса включает город Старый Оскол и сельские населенные пункты в границах Старооскольского района Белгородской области (далее – Старооскольский городской округ).

2.3. Информация об итогах конкурса публикуется на сайте проекта «Культурная платформа АРТ-ОКНО» по адресу: <http://www.artknofest.ru/>. Ссылка на публикацию

результатов направляется всем участникам конкурса на указанные в заявке адреса электронной почты.

- 2.4. Фонд выделяет благотворительные гранты с целью реализации соответствующих проектов, выбранных в качестве победителей, в том числе на условиях софинансирования.
- 2.5. Размер одного благотворительного гранта определяется Фондом индивидуально при рассмотрении каждого проекта, сумма одного гранта составляет не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей.
- 2.6. В рамках конкурса Фонд принимает на себя только те обязательства, которые соответствуют целям и задачам его деятельности, а также оставляет за собой право определять, какой объем финансирования выделяется по результатам проведения конкурса каждой заявке.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

- 3.1. К участию в конкурсе допускаются физические лица, а также юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере культуры и искусства, в иных социально значимых сферах, а именно:
 - некоммерческие организации, в том числе государственные и муниципальные (казенные, бюджетные, автономные) учреждения и частные (негосударственные) учреждения, благотворительные фонды, некоммерческие объединения, автономные некоммерческие организации;
 - профессиональные объединения и ассоциации;
 - структурные/обособленные подразделения некоммерческих организаций (ведомственные и общественные организации, филиалы, представительства).
- 3.2. Требования к участникам конкурса – физическим лицам:
 - Дееспособные физические лица, достигшие 18-летнего возраста.
 - Гражданство РФ.
 - Постоянная регистрация в Старооскольском городском округе/Постоянное проживание в Старооскольском городском округе на протяжении последних пяти лет.
- 3.3. Требования к участникам конкурса – юридическим лицам:
 - Официальная регистрация, наличие банковского счета и осуществление деятельности на территории РФ.
 - Возможность принять на банковский счет средства, выделенные по договору благотворительного пожертвования.
 - Соответствие заявленной по проекту деятельности уставным целям и уставной деятельности организации.
- 3.4. Преимущество имеют участники, которые соответствуют следующим требованиям:
 - основное/единственное место осуществления деятельности – Старооскольский городской округ;
 - деятельность в сфере культуры и искусства является основным или единственным видом деятельности участника конкурса;
 - имеется подтвержденный опыт реализации похожих или аналогичных проектов;
 - имеются подтвержденные премии и награды за реализацию проектов в сфере культуры и искусства.
- 3.5. К участию в конкурсе не допускаются:
 - Коммерческие организации и индивидуальные предприниматели.
 - Политические организации (в том числе политические партии, движения, группы).

- Органы государственной власти и управления, а также органы государственной власти и управления субъектов Российской Федерации.
- Физические лица, являющиеся сотрудниками Фонда «Искусство, наука и спорт», сотрудниками органов государственной власти и управления, а также органов государственной власти и управления субъектов Российской Федерации.

4. ПРОЕКТЫ, ПОДАВАЕМЫЕ НА КОНКУРС

4.1. Все проекты, подаваемые на конкурс, реализуются в одной или нескольких сферах культуры и искусства. Перечень сфер не ограничен, участие проектов на стыке нескольких видов искусства допускается.

4.2. Общие требования к проектам, подаваемым на конкурс:

- Реализация проекта на территории Старооскольского городского округа.
- Конечной целью проекта является продвижение городского округа, развитие городской культуры и городских коммуникаций.
- Содержанием проекта может являться проведение одного или нескольких событий, создание нового культурного продукта, в том числе физического объекта/объектов, а также любая другая деятельность в сфере культуры и искусства, подразумевающая достижение определенного конкретного результата в период до 31 декабря 2019 года включительно.
- Результат реализации проекта – событие и/или созданный культурный продукт – должен быть доступен для ознакомления жителям Старооскольского городского округа на бесплатной основе на всем протяжении проекта и в течение определенного времени после завершения проекта. Конкретные сроки бесплатного доступа к результатам проекта будут указаны в договоре между Фондом и победителем конкурса.

4.3. Преимущество имеют проекты, отвечающие следующим условиям:

- Соответствие одному или нескольким направлениям проекта АРТ-ОКНО (информация доступна на сайте: <http://www.artknofest.ru/>).
- Максимально возможный в условиях проекта охват жителей Старооскольского городского округа.
- Акцент на молодежную аудиторию и развитие современной культуры и искусства.
- Возможность дальнейшего самостоятельного развития проекта, в том числе без финансовой поддержки со стороны Фонда.
- Наличие одного или более подтвержденных информационных партнеров, которые обеспечат качественное освещение проекта и его результатов в СМИ.

4.4. Бюджет проекта может включать:

- Гонорары приглашенных деятелей культуры и искусства из других регионов, а также расходы на их проезд и проживание.
- Расходы на поездки участника конкурса-физического лица или сотрудников участника конкурса-юридического лица в другие города и регионы, если в заявке приводится аргументированное обоснование необходимости поездки для успешной реализации проекта.
- Расходы на ремонт помещения/благоустройство территории участника конкурса, если в заявке приводится аргументированное обоснование необходимости ремонта/ благоустройства для успешной реализации проекта.

4.5. Бюджет проекта не может включать:

- финансирование основной деятельности участника конкурса либо другой организации, выплату заработной платы и/или премий сотрудникам участника конкурса, оплату социального пакета, проведение внутренних мероприятий для сотрудников и др.;
- доплату штатным сотрудникам за участие в реализации проекта;

- приобретение компьютеров, другой оргтехники, фотоаппаратов, запасных частей и расходных материалов к ним;
 - оплату публикаций о проекте в СМИ и в сети интернет, в том числе в социальных сетях.
- 4.6. Дата начала проекта не может предшествовать дате подписания договора между Фондом и победителем конкурса. Расходы по проекту, понесенные до момента поступления средств гранта на расчетный счет грантополучателя, не допускаются. Финансовые документы, подтверждающие такие расходы, к отчету не принимаются.
- 4.7. Все заявленные проекты должны быть реализованы до 31 декабря 2019 года, 23:59 по московскому времени.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- 5.1. По каждому проекту, подаваемому на конкурс, должен быть предоставлен следующий пакет документов:
- Заполненная форма заявки, приведенная в Приложении 1 к настоящему Положению. Если участник конкурса – физическое лицо, необходимо подписать заявку собственноручно. Если участник – юридическое лицо, необходимо заверить заявку печатью и подписью руководителя.
 - Презентация проекта в формате Power Point/Keynote/Acrobat Reader.
 - Дополнительно для юридических лиц:
 - Устав (действующая редакция, все страницы).
 - Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ/распоряжение/постановление/решение/протокол и т.д. о назначении/продлении полномочия руководителя).
 - Доверенность на заключение договора (в случае, если подписантом является не руководитель).
 - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
 - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
 - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – срок выписки строго не более 30 дней с даты выдачи.
 - Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, подтверждающее регистрацию Устава.
 - Банковские реквизиты за подписью руководителя.
 - Дополнительно для физических лиц:
 - Документ, удостоверяющий личность – копии всех страниц гражданского паспорта.
 - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
 - Страховой номер индивидуального лицевого счета физического лица (СНИЛС).
 - Банковские реквизиты, заверенные подписью физического лица.
 - Согласие на обработку персональных данных с целью регистрации физического лица как участника конкурса.
- 5.2. Все документы предоставляются в электронном виде **отдельными файлами в одном письме**. В теме письма должно быть указано слово «Конкурс» и название проекта.
- 5.3. Если предоставленного пакета документов будет недостаточно для принятия решения по проекту, организатор может запросить у участника конкурса

дополнительную информацию по электронной почте. В случае немотивированного отказа от предоставления дополнительной информации заявка может быть отклонена (оставлена без рассмотрения) на любом этапе конкурса.

- 5.4. Количество заявок, которые может подать один участник, – не более трех.
- 5.5. Участники конкурса имеют право обратиться за консультацией по подготовке заявки, презентации и иных документов. Консультации предоставляются по электронной почте, адрес для отправки запросов указан в разделе «Контактная информация» настоящего Положения.
- 5.6. Рассмотрение заявок осуществляется в сроки, указанные в п. 2.1. настоящего Положения, экспертным жюри конкурса, состав которого утверждается организатором дополнительно.
- 5.7. При рассмотрении заявок экспертное жюри руководствуется следующими критериями:
 - Соответствие требованиям настоящего Положения, а также целям и задачам проекта АРТ-ОКНО.
 - Актуальность проекта для Старооскольского городского округа и его жителей, вклад в продвижение города, развитие городской культуры и городских коммуникаций.
 - Инновационность предлагаемых решений, методов и ожидаемых результатов.
 - Обоснованность запрашиваемого бюджета и его соотношение с ожидаемым охватом аудитории и другими результатами проекта.
 - Перспективы развития проекта после израсходования средств гранта.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

- 6.1. Фонд оставляет за собой право изменить размер финансирования проекта по сравнению с суммой, указанной в заявке. В случае изменения суммы гранта в любую сторону содержание проекта может быть скорректировано соответствующим образом по взаимной договоренности Фонда и участника конкурса.
- 6.2. Взаимодействие с победителями конкурса ведется на основании договоров, заключаемых между победителями и Фондом. Срок заключения договора может составлять до 30 календарных дней с момента публикации результатов конкурса на сайте Фонда.
- 6.3. Шаблон договора, список документов, необходимых для заключения договора со стороны участника конкурса, и другая необходимая информация направляются всем победителям конкурса по электронной почте после публикации результатов конкурса на сайте проекта АРТ-ОКНО.
- 6.4. Фонд оставляет за собой право отменить победу заявки в конкурсе в случае выявления дополнительных обстоятельств, касающихся победителя и/или предлагаемого победителем проекта, на любом этапе реализации проекта.
- 6.5. Фонд оставляет за собой право назначить кураторов для победителей конкурса с целью обеспечения высокого уровня реализации проектов и достижения общественно значимых результатов. Порядок взаимодействия кураторов и победителей конкурса определяется в ходе трехсторонних переговоров с участием

представителей Фонда, кураторов и победителей конкурса. Фонд осуществляет контроль деятельности кураторов на всем протяжении реализации проектов.

- 6.6. Победители конкурса несут ответственность за соблюдение в ходе реализации проектов всех норм, правил и требований, установленных регулируемыми органами. В случае нарушения победителем указанных правил и норм Фонд оставляет за собой право отменить победу данного физического или юридического лица в конкурсе и расторгнуть договор.
- 6.7. Победители конкурса обязуются согласовывать с PR-службой проекта АРТ-ОКНО любые визуальные, рекламные и информационные материалы с упоминанием Фонда и проекта АРТ-ОКНО.
- 6.8. В случае необходимости изменения одного или нескольких параметров проекта после подписания договора и перечисления средств гранта победитель должен предоставить письмо, содержащее аргументированное обоснование предлагаемых изменений. Если победитель является юридическим лицом, письмо должно быть заверено руководителем юридического лица. Внесение изменений в проект возможно только после получения письменного согласования со стороны Фонда.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ

- 7.1. Порядок и сроки предоставления отчетности определяются в договоре между Фондом и победителем конкурса.
- 7.2. Отчёты предоставляются в электронном виде по адресу grant@artoknofest.ru, в теме письма указывается слово «Отчет» и название проекта. Полный комплект отчетных документов должен включать:
 - Заполненную форму отчетности, приведенную в Приложении 2 к настоящему Положению.
 - Презентацию по итогам проекта в формате Power Point/Keynote/Acrobat Reader.
 - Фото- и, при наличии, видеоотчет.
 - Отчет об освещении проекта в СМИ и сети интернет с приложением активных ссылок на все указанные в отчете публикации.
 - Отчет о расходовании средств гранта в соответствии с требованиями договора.
- 7.3. В случае нарушения победителями правил отчетности по проектам Фонд оставляет за собой право не допускать нарушителей к участию в следующих грантовых конкурсах.

8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 8.1. По всем вопросам, связанным с участием в конкурсе, можно обращаться к координаторам: тел. +7 (966) 34-69-166; e-mail grant@artoknofest.ru