

ТЕМА: ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ ПРОЕКТА

1. Переоценка востребованности проекта: предлагается неактуальный или уже много раз реализованный проект.
2. Отсутствие четкого плана реализации проекта – дана только примерная последовательность действий.
3. Не раскрыт механизм привлечения аудитории: как будете приглашать участников, зрителей/посетителей. Как они узнают о вашем проекте, почему заходят прийти?
4. Вклад команды проекта заключается только в перераспределении средств гранта. Организационные и иные роли для команды-организатора отсутствуют.
5. Слабая проектная команда, которая не гарантирует успешную реализацию проекта.
6. Отсутствие связи между содержанием проекта и ожидаемыми результатами: проверьте, чтобы планируемые мероприятия соответствовали целям проекта и приводили к указанным результатам.
7. Несоответствие результатов масштабу проекта – планируется много различных мероприятий, но охват аудитории минимальный.
8. Подмена оценки результата оценкой процесса: количество мероприятий, встреч, спикеров.

ТЕМА: БЮДЖЕТИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

1. Типовые расходы
 - Аренда площадки и оборудования
 - Приобретение расходных материалов
 - Гонорары приглашенных спикеров/участников/экспертов+ налоги
 - Транспортные расходы
 - Создание сайта/страницы проекта
 - Изготовление рекламной и сувенирной продукции
 - Услуги связи
2. Специфические расходы: пример
 - Выставочные проекты: монтаж, демонтаж, страховка экспозиции, охрана и пр.
 - Театральные проекты: изготовление декораций, монтаж и демонтаж, изготовление костюмов, звук и свет (оборудование и специалисты), авторские права и пр.
 - Создание стационарных арт-объектов, предварительная подготовка площадки для размещения (очистка, вывоз мусора, выравнивание и пр.), антикварная защита
3. Типичные ошибки в составлении бюджета:
 - Бюджет посчитан приблизительно – есть риск, что реальный бюджет будет сильно отличаться от заявленного
 - Проект получается слишком дорогим в пересчете на одного зрителя/участника
 - Бюджет не соответствует содержанию проекта